МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»
_____ А.Д. Гуляков
«15» 02 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

15. 02 2017 № 03/71/1-01

о Ботаническом саде им. И. И. Спрыгина
Педагогического института им. В. Г. Белинского

1. Общие положения

1.1. Ботанический сад им. И.И. Спрыгина (далее – Ботанический сад) является самостоятельным структурным подразделением в составе Педагогического института им. В.Г. Белинского (далее – ПИ им. В.Г. Белинского) Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

1.2. Основными направлениями деятельности Ботанического сада являются:

– создание и сохранение в искусственных условиях коллекций живых растений и других ботанических объектов;

– разработка научных основ и методов сохранения, изучения и обогащения генофонда растений природной и культурной флоры, интродукции и акклиматизации растений в условиях Пензенской области;

– проведение научно обоснованной образовательной и просветительской работы в области ботаники и охраны растительного мира.

1.3. Ботанический сад непосредственно подчиняется Директору Педагогического института им. В.Г. Белинского.

1.4. Сокращенное наименование Ботанического сада: БС или БС им. И.И. Спрыгина.

1.5. Руководство деятельностью Ботанического сада осуществляет директор, назначаемый Ректором ПГУ, имеющий соответствующее профильное образование (биологическое, агрономическое) и опыт руководящей работы. Директор БС действует в пределах предоставленных полномочий, определяемых настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.6. Ботанический сад не является юридическим лицом.

1.7. Ботанический сад имеет собственную символику.

1.8. Местонахождение Ботанического сада: 440026, г. Пенза, ул. К.Маркса, 2А.

1.9. В Ботаническом саду создаются условия работникам, обучающимся, посетителям для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

1.10. Деятельность Ботанического сада регламентируется следующими документами:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановление Правительства России «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;

– Приказ Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации» от 29.05.2014 № 785;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2015г. № 1552);

– Приказ о включении в структуру ПИ им. В.Г. Белинского Ботанического сада и Музея занимательных наук от 30.10.2014 № 946/о;

– Стандарт университета «Система менеджмента качества. Руководство по качеству»;

– Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет»;

– Положение о Педагогическом институте им. В.Г. Белинского Пензенского государственного университета;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н);

– Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 г, №33ФЗ;

– Проект Типового положения о ботанических садах и дендрологических парках Российской Федерации // Бюллетень СБСР и МСБСОР, вып. 1, 1993 год, стр. 16-21

– Локальные акты университета, касающиеся деятельности Ботанического сада;

– Настоящее Положение.

1.11. Ботанический сад является учебной базой по основным образовательным программам высшего образования 020400.62 «Биология» квалификаций бакалавр и магистр, 050100.62 «Педагогическое образование» профиль - биология квалификации бакалавр, 33.05.01 «Фармация» профиль – провизор.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие. Изменения в Положение вносятся приказом ректора университета.

1.13. Бумажный экземпляр положения (подлинник) хранится в Ботаническом саду, копия положения – в Управлении стратегического развития и системы качества.

Электронная версия положения о Ботаническом саде размещена на странице сайта Ботанического сада университета по адресу http://botsad.pnzgu.ru.

2. Задачи

2.1. Целью деятельности Ботанического сада является создание и сохранение коллекций растений, обеспечение учебно-педагогической, научно-исследовательской, и социально ориентированной просветительской работы в области ботаники, охраны природы, экологии, растениеводства, декоративного садоводства и ландшафтной архитектуры для обучающихся по соответствующим специальностям университета, учебных заведений города, а также всех заинтересованных лиц.

2.2. Задачи:

– обеспечение образовательного процесса;

– проведение научно-исследовательской деятельности в области ботаники, экологии, педагогики, социологии и др.;

– проведение культурно-просветительской работы с населением в области ботаники и охраны растительного мира.

3. Функции

Для решения задач на Ботанический сад возлагаются следующие функции:

– поддержание и расширение коллекций живых растений;

– разработка научных основ формирования коллекций растений различных климатических зон в открытом грунте;

– ведение необходимой документации по ботаническим коллекциям;

– обеспечение информационного сопровождения коллекций растений (планшеты, этикетки и пр.);

– формирование коллекции охраняемых видов растений Российской Федерации и Пензенской области, изучение их биологии и особенностей размножения в условиях культуры с целью реинтродукции в природные местообитания;

– укрепление материально-технической базы БС посредством оказания платных услуг населению;

– принятие необходимых мер для благоустройства и озеленения территории сада;

– содействие в проведении полевых практик;

– проведение тематических экскурсий для студентов биологических, фармацевтических профилей специалистами ботанического сада;

– проведение экскурсий для населения города и области;

– проведение учебных занятий по садоводству в рамках дополнительного образования;

– распространение знаний в области ботаники, экологии, ландшафтной архитектуры и дизайна посредством сотрудничества со СМИ;

– организация и участие в работе городских, областных и пр. мероприятиях по тематике деятельности БС;

– подготовка отчётов о деятельности БС;

– установление и поддержание связей с другими ботаническими садами в стране и за рубежом с целью обмена опытом, расширения коллекционных фондов, внедрения новых методов работы;

– координация взаимодействия БС с другими службами университета.

4. Права

4.1. Трудовые отношения с работниками Ботанического сада, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерацией, Уставом университета, настоящим Положением и другими локальными актами университета.

4.2. Для достижения и реализации закрепленных настоящим Положением задач Ботанический сад ПГУ в установленном порядке имеет право осуществлять различные виды деятельности, в том числе и приносящую доход деятельность, в соответствии с Уставом ПГУ и настоящим Положением:

– научно-исследовательскую деятельность;

– внутреннюю аттестацию работников;

– разработку и реализацию комплексных планов, учебных программ и программ развития;

– участие в работе органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности Ботанического сада по согласованию с администрацией университета;

– созыв и проведение конференций, собраний, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Ботанического сада;

– оказание в установленном порядке платных услуг гражданам и юридическим лицам;

– участие в реализации федеральных и региональных программ (проектов);

– выполнение проектов по профилю деятельности Ботанического сада;

– привлечение инвестиций и финансовых ресурсов, их целевое и эффективное использование для реализации программ и проектов по направлениям деятельности Ботанического сада;

– организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

– выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

– предоставление информационных, экскурсионных услуг;

– оказание культурно-просветительских услуг в сфере культуры;

– оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

– предоставление услуг ботанического сада, декоративное садоводство и производство продукции питомников, торговля цветами и другими растениями, семенами и удобрениями;

Сотрудники Ботанического сада имеют право:

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации работы Ботанического сада;

– обжаловать приказы и распоряжения ректора, а также распоряжения директора Ботанического сада, ограничивающие права работников, закрепленные в Уставе.

Директор Ботанического сад имеет право:

– давать подчиненным указания, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций,

– требовать выполнения определенных действий,

– запрашивать необходимую информацию,

– вести переписку, осуществлять представительские функции от имени организации,

– право осуществлять другие действия, необходимые подразделению для реализации своих функций.

5. Ответственность

5.1. Работники БС несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом университета и приказами ректора университета.

5.2. Директор БС несет персональную ответственность за деятельность БС в целом, за подбор и перемещение кадров, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.3. На каждого работника БС возлагается ответственность за исполнение возложенных на него должностных обязанностей которые определяются его должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. БС взаимодействует и регулирует свои отношения с должностными лицами университета, со структурными подразделениями университета и внешними учреждениями (организациями) в соответствии с Уставом университета, структурой университета, регламентом процедур управления университетом, организационно-распорядительными и нормативными документами университета:

– с ректором по вопросам предоставления проектов документов, отчетов по результатам деятельности, справок, проектов приказов, служебных записок, заявлений;

– с проректором по воспитательной и социальной работе по вопросам получения предложений по совершенствованию организации оздоровления работников;

– с ЭХУ по вопросам получения заявок на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, предложений по совершенствованию административно-хозяйственной работы в УС, служебных записок;

– с Издательством по вопросам получения заявок на документацию, копирования и тиражирования;

– с Библиотекой по вопросам получения заявок на литературу и информационное обеспечение;

– с Управлением кадров по вопросам согласования приказов о приеме на работу, графика отпусков, получения выписок из приказов и копий кадровых документов;

– с Финансово-экономическим управлением по вопросам согласования штатов УС; установления доплат стимулирующего и компенсационного характера;

– с Управлением стратегического развития и системы качества по вопросам получения распоряжений, касающихся системы менеджмента качества (СМК), консультационных услуг по разработке документов СМК, информации о разработанных документах, методических рекомендаций по проведению и планированию мероприятий анализа в области управления качеством;

– с Управлением научных исследований по вопросам направлений и результатов научно-исследовательской деятельности в учебных подразделениях университета;

– с Управлением информатизации по вопросам компьютерного обеспечения и средств множительной техники;

– со Службой охраны труда по вопросам спецоценки рабочих мест по условиям труда;

– с Отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по вопросам списочного состава работников УС и их обучения;

– с внешними организациями (учреждениями) по расширению связей, по подготовке и переподготовке кадров.

7. Оценка результативности работы

7.1. Директор БС периодически проводит анализ результативности деятельности подразделения с целью непрерывного совершенствования. Входные данные для анализа включают:

– результаты внутреннего и внешнего аудита;

– состояние компетентности персонала;

– результаты самооценки;

– другие факторы, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности структурного подразделения.

8.2. Оценка результативности деятельности осуществляется по методикам приведенным в инструкциях «Рейтинговая оценка деятельности сотрудников и подразделений», «Организация проведения рейтинговой оценки деятельности сотрудников и подразделений» и рекомендации «Система менеджмента качества. Оценка результативности»

Модель рейтинговой оценки деятельности работников и подразделений устанавливается приказом ректора.

8.3. По результатам анализа деятельности БС директором могут быть приняты действия по улучшению подготовки работников, ответственных за отдельные виды деятельности, корректировке методов, документации, по мотивации и стимулированию персонала и другие корректирующие действия.

Директор Ботанического сада им. И.И. Спрыгина М.В. Ростовцева

Первый проректор

_____ В.А. Мещеряков
личная подпись

9.02.2017
дата

Директор педагогического института
им. В.Г. Белинского

_____ О.П. Сурина
личная подпись

3.02.2017.
дата

Начальник Правового управления

_____ К.Б. Филиппов
личная подпись

6.02.2017
дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества

_____ О.И. Беляков
личная подпись

6.02.2017.
дата